

BİLİM VE SANAT MERKEZLERİ ÖĞRENCİ KİŞİLİK HİZMETLERİ FORMLARI

NO:	FORM	EK (KILAVUZ)	DOLDURACAK Kişi	DOLDURULACAK ZAMAN	AÇIKLAMA
1	ÖĞRENCİ AİLE BİLGİ FORMU	1	VELİ	İLK KAYIT SÜRECİNDE/EGİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞINDA /ÖĞRENCİ NAKİL GELDİĞİNDE	DOLDURULMASINDA İLGİLİ MÜDÜR YARDIMCISI SORUMLUDUR. BİLGİLER E BİLSEM MODÜLÜNE AKTARILIR VE ÖĞRENCİ DOSYASINDA SAKLANIR. ÖĞRETMEN DE DOSYASINDA BULUNDURUR.
2	ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU	2	ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER	HER EGİTİM ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE DERS PROGRAMLARININ TAMAMLANMASININ ARDINDAN İLGİLİ PROGRAMIN FORMU DOLDURULUR. EK 2.A. UYUM PROGRAMI ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU. EK 2.B.DESTEK PROGRAMI ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU. EK 2.C. BYF PROGRAMI ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU. EK 2.D. ÖYG PROGRAMI ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU. EK 2. E. PROJE ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ PROGRAMI ÖĞRENCİ GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU	FORMUN DEVAMSIZLIK VE DERS SEÇİMİ BÖLÜMÜ İDARECİLER, FAALİYETLER BÖLÜMÜ ARGE BİRİMİ, REHBERLİK İHTİYAÇLARI BÖLÜMÜ REHBER ÖĞRETMEN/PSİKOLOJİK DANIŞMAN TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLİR. (GÖZLEM FORMLARI E BİLSEM ENTEGRE EDİLECEK ŞEKİLDE HAZIRLANMIŞTIR VE MODÜLE AKTARILACAKTIR.)
3	REHBERLİK SERVİSİNE ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME FORMU	3	TÜM ÖĞRETMENLER İHTİYAÇ DUYULMASI HALİNDE	TÜM ÖĞRETMENLER TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN REHBERLİK SERVİSİNE YÖNLENDİRİLMESİNE İHTİYAÇ DUYULDUĞU DURUMLARDA KULLANILIR.	TÜM ÖĞRETMENLER TARAFINDAN ÖĞRENCİNİN REHBERLİK SERVİSİNE YÖNLENDİRİLMESİNE İHTİYAÇ DUYULDUĞU DURUMLARDA KULLANILIR.
4	ÖĞRETMEN- ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU	7	ÖĞRETMENLER	ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİ İLE YAPTIKLARI HER GÖRÜŞME SONUNDA KULLANILIR.	GÖRÜŞME AYRINTILARI REHBER ÖĞRETMEN/PSİKOLOJİK DANIŞMAN İLE PAYLAŞILIR.FORM, DOLDURAN ÖĞRETMEN TARAFINDAN MUHAFAZA EDİLİR.
5	ÖĞRETMEN- VELİ GÖRÜŞME FORMU	8	ÖĞRETMENLER	ÖĞRETMENLERİN VELİ İLE YAPTIKLARI HER GÖRÜŞME SONUNDA KULLANILIR.	DOLDURAN ÖĞRETMEN TARAFINDAN MUHAFAZA EDİLİR.
6	OKUL ZİYARET FORMU	9	ÖĞRETMENLER VEYA İDARECİLER	ÖĞRETMENLERİN VEYA İDARECİLERİN ÖĞRENCİNİN DEVAM ETTİĞİ OKULA YAPTIKLARI HER ZİYARET SONUNDA KULLANILABİLİR.	FORM ZİYARETİ YAPAN KİŞİLER TARAFINDAN MUHAFAZA EDİLİR.
7	EV ZİYARET FORMU	10	ÖĞRETMENLER VEYA İDARECİLER	ÖĞRETMENLERİN VEYA İDARECİLERİN ÖĞRENCİNİN EVİNE YAPTIKLARI HER ZİYARET SONUNDA KULLANILABİLİR.	FORM ZİYARETİ YAPAN KİŞİLER TARAFINDAN MUHAFAZA EDİLİR.
8	PROJE/YARIŞMA TAKİP FORMU	13	ÖĞRETMENLER	PROJE ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ PROGRAMINDAKİ TÜM ÖĞRENCİLER İÇİN EGİTİM-ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEMİ VE 2. DÖNEMİ SONUNDA KULLANILIR.DESTEK, BYF VE ÖYG ÖĞRENCİLERİ ARASINDAN PROJE ÇALIŞMASI YAPAN ÖĞRENCİLER İÇİN EGİTİMÖĞRETİM YILI 1. DÖNEMİ VE 2. DÖNEMİ SONUNDA KULLANILIR. İLGİLİ PROJE/YARIŞMA TAKVİMİ DOĞRULTUSUNDA SÜREÇ SONUNDA KULLANILIR.	FORM ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISINA TESLİM EDİLİR VE MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN OLUŞTURULAN "PROJE/YARIŞMA" DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLİR.
9	MEZUN BİLGİ FORMU	14	ÖĞRETMENLER	BİLSEM'LERDEKİ TÜM 12. SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN, FORMUN İLK BEŞ BÖLÜMÜ EGİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇERİSİNDE DOLDURULUR.FORM DANIŞMAN REHBER ÖĞRETMENLER TARAFINDAN DOLDURULDUKTAN SONRA ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISINA TESLİM EDİLİR	FORMDA YER ALAN BİLGİLER ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINDAN E-BİLSEM MODÜLÜNE İŞLENİR.

BU FORM,BİLİM VE SANAT MERKEZLERİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ KILAVUZU DOĞRULTUSUNDA DANIŞMAN ÖĞRETMENLERE YARDIMCI OLMASI AÇISINDAN ÖZET OLARAK REHBER ÖĞRETMEN ZEYNEP ÇOMAK TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR. DETAYLI BİLGİ İÇİN KILAVUZA BAKINIZ.